

## Instructions pour le recrutement des cercles de qualité dans l'étude ImpProGUIDE

Ces instructions sont accompagnées de deux documents :

- une feuille d'information pour chaque médecin de votre CQ
- une liste de screening (veuillez noter que cette liste de screening a été légèrement modifiée par rapport à la version envoyée précédemment par e-mail)

**Étape 1 :** Lisez attentivement la feuille d'information de l'étude.

Consentez-vous à participer à l'étude ?

Non



**Étape 2 :** Informez-nous à l'aide de la liste de screening complétée ou en écrivant à l'adresse [impro@unisante.ch](mailto:impro@unisante.ch).

Oui ↓

**Étape 2 :** Remplissez la partie « modérateurs » de la liste de screening. Si vous êtes plusieurs modérateurs ou modératrices animant un même cercle de qualité, il suffit de remplir une seule liste par cercle.



**Étape 3 :** Présentez l'étude aux médecins de votre CQ lors de la prochaine session de CQ, avant le 30 novembre 2025. Distribuez-leur la feuille d'information.

*Vous pouvez aussi envoyer la feuille par email et en discuter lors de la session.*



**Étape 4 :** Demandez aux médecins s'ils consentent à participer et complétez la liste de screening.

En cas d'absence lors de la session de CQ, cochez la case correspondante. Nous vous rappellerons de recontacter le ou les médecins concernés plus tard pour leur proposer de participer à l'étude.



**Étape 5 :** Envoyez-nous un scan ou une photo de la liste de screening complétée à l'adresse e-mail suivante : [impro@unisante.ch](mailto:impro@unisante.ch). Si vous préférez l'envoyer par la poste, merci d'indiquer clairement Unisanté sur l'enveloppe pour garantir la bonne réception. L'adresse est la suivante :  
Unisanté | Département de médecine de famille  
Route de la Corniche 21  
1010 Lausanne

*Vous pouvez déjà nous envoyer la feuille à l'issue de la session de CQ, même si elle est incomplète, et compléter avec les dernières réponses ultérieurement.*

**ImpPro**  
**GUIDE**