

Instructions pour le recrutement des centres médicaux dans l'étude ImpPro

Ces instructions sont accompagnées de trois documents :

- une feuille d'information
- une liste de screening
- une procuration SASIS

Étape 1 : Lisez attentivement la feuille d'information de l'étude.

Consentez-vous à participer à l'étude ?

Non

Étape 2 : Informez-nous à l'aide de la liste de screening complétée ou en écrivant à l'adresse imppro@unisant.ch.

Oui

Étape 2 : Remplissez la partie « direction » de la liste de screening (une liste de screening par centre). Si vous êtes plusieurs directeurs ou directrices, une personne de contact doit être désignée.

Étape 3 : Renseignez les coordonnées des médecins éligibles de votre centre dans la partie « médecins » de la liste de screening, pour que nous puissions les contacter. Vous pouvez, ou non, leur demander leur accord pour cela. Nous leur demanderons dans tous les cas de confirmer ou infirmer leur participation dans le questionnaire en ligne.

Étape 4 : Les personnes avec droit de signature selon le registre du commerce sont invitées à signer une procuration autorisant SASIS SA à transmettre les données de facturation agrégées désidentifiées concernant la prescription des antibiotiques. Il faudrait compléter une procuration par code RCC utilisé pour l'activité de médecine de premier recours.

Étape 5 : Envoyez-nous un scan ou une photo de la liste de screening complétée à l'adresse e-mail suivante : imppro@unisant.ch **d'ici au 30 novembre 2025**. Renvoyez-nous l'original de la procuration SASIS par la poste, merci d'indiquer clairement Unisanté sur l'enveloppe pour garantir la bonne réception. L'adresse est la suivante :
Unisanté | Département de médecine de famille
Route de la Corniche 21
1010 Lausanne

Étape 6 : Vous recevrez la suite des instructions après la randomisation, selon si vous avez été attribué au groupe intervention ou au groupe contrôle.

A disposition en cas de questions: imppro@unisant.ch