

# **A Utilisation de la plateforme CoFast**

## SOMMAIRE

1	PRÉAMBULE .....	3
2	OBTENIR UN ACCÈS À LA PLATEFORME.....	3
2.1	DEMANDER UN ACCÈS À LA PLATEFORME CoFAST.....	3
2.2	TRAITEMENT DE LA DEMANDE D'ACCÈS .....	3
3	ANNONCER UN RÉSULTAT D'UN TEST RAPIDE COVID .....	4
3.1	ACCÈS À LA PLATEFORME CoFAST .....	4
3.2	SAISIE DES INFORMATIONS DU PATIENT .....	5
3.3	VALIDATION DE L'ANNONCE (ENVOYER).....	6
3.4	ANNONCE À L'OFSP .....	6
4	PAGE RÉSULTATS .....	6
4.1	IMPRIMER UNE ATTESTATION .....	7
4.2	GÉNÉRER UN CERTIFICAT COVID.....	8
4.3	RENOYER UN CERTIFICAT .....	8
4.4	RÉVOQUER UN CERTIFICAT .....	9
5	PAGE MODIFICATION DU CAS DE LA PERSONNE .....	9
6	PAGE PERSONNES À CONTACTER.....	9
7	PAGE STATISTIQUES.....	10
8	RÉFÉRANT D'INSTITUTION .....	11
8.5	PAGE INSTITUTIONS .....	11
8.6	GESTION DES SOUS-COMPTES .....	11
8.6.1	Ajout d'un sous-compte .....	11
8.6.2	Modification d'un sous-compte .....	12
8.6.3	Renvoi du mail de réinitialisation de mot de passe .....	12

## A Utilisation de la plateforme CoFast

**Destinataires :** Utilisateur de la plateforme CoFast et REDCap

### 1 Préambule

CoFast est une application web qui permet aux utilisateurs de saisir le résultat d'un test rapide COVID. Dès que les champs du formulaire ont été saisis et le formulaire validé, un SMS avec le résultat du test est automatiquement envoyé au patient. Dans les 2 heures suivant l'annonce dans CoFast, le résultat (positif ou négatif) est automatiquement envoyé à l'OFSP.

### 2 Obtenir un accès à la plateforme

La première étape dans l'utilisation de la plateforme CoFast est l'obtention d'un accès référant à l'application. Le référent est la personne responsable des tests (par exemple : directeur, responsable médical...).

#### 2.1 Demander un accès à la plateforme CoFast

Accédez avec un navigateur internet à CoFast <https://cofast.unisante.ch/> et cliquer sur lien de menu « demander un accès ».

Remplissez ensuite les champs demandés par le formulaire puis cliquez sur le bouton « envoyer la demande » pour soumettre votre demande d'accès. Les champs marqués d'une astérisque rouge ( \* ) sont obligatoires.

Si vous gérez plusieurs institutions, par exemple si vous êtes une fondation qui gère plusieurs EMS, vous pouvez tous les gérer dans le même compte en cliquant sur le bouton « Ajouter une institution » pour chaque EMS supplémentaire que vous souhaitez gérer avec votre compte.

Cette demande d'accès ne doit être effectuée qu'une seule fois par institution. La création des comptes dédiés pour les différentes personnes au sein de l'institution est gérée par le référent.

Description des champs spécifiques :

- RCC : le numéro RCC attribué par Sasis SA à ceux qui souhaitent exercer à charge de l'assurance maladie.

#### 2.2 Traitement de la demande d'accès

Votre demande d'accès doit être traitée et validée manuellement. Sans cette validation, vous ne pouvez pas vous connecter. Une fois la validation de vos accès effectuée, vous recevez un e-mail automatique indiquant que vous pouvez à présent vous connecter.

## Demande d'accès à CoFast acceptée

Votre demande d'accès à l'application CoFast a été acceptée. Vous pouvez à présent vous connecter à l'application.

Accéder à CoFast

Votre demande d'accès peut également être refusée, dans ce cas, vous recevrez également un mail vous indiquant le refus de votre demande.

## 3 Annoncer un résultat d'un test rapide COVID

### 3.1 Accès à la plateforme CoFast

Accédez avec un navigateur internet à CoFast <https://cofast.unisante.ch/> et saisissez les informations de connexion préalablement communiquées.

The screenshot shows the login interface for the CoFast application. At the top left is the 'unisanté CoFast' logo. At the top right is a 'SE CONNECTER' link with a magnifying glass icon. The main area contains two input fields: 'ADRESSE EMAIL' with the value 'informatique@unisante.ch' and 'MOT DE PASSE' with masked characters. A blue 'SE CONNECTER' button is positioned below the password field. The footer includes contact information for the Centre universitaire de médecine générale et santé publique, Lausanne, and social media icons for Facebook, LinkedIn, Twitter, and YouTube. The bottom of the page features the 'unisanté' logo and a copyright notice: 'unisanté © 2020, tous droits réservés.'

## 3.2 Saisie des informations du patient

Une fois connecté, vous êtes redirigé vers un formulaire vierge. Saisissez toutes les informations nécessaires en sachant que les champs marqués d'une astérisque rouge ( \* ) sont obligatoires :

### Informations administratives

**INSTITUTION(AJOUTER UNE INSTITUTION) \***

- SÉLECTIONNEZ UNE INSTITUTION -

**TEST SAISI PAR (NOM, PRÉNOM) \***

ⓘ Le champ « Test saisi par (nom, prénom) », sera bientôt repris automatiquement depuis votre compte, vous ne pourrez plus l'éditer. N'oubliez pas de créer un compte par personne si cela n'est pas encore fait.

**IDENTIFIANT PATIENT**

**NUMÉRO DE SÉJOUR**

**NOM \*** **PRÉNOM \***

**RUE \***

**NPA \*** **VILLE \***

**DATE DE NAISSANCE \***

JOUR MOIS ANNÉE

00 00 0000

**SEXE \***

Masculin  
 Féminin  
 Autre

### Résultat du test

**RÉSULTAT DU TEST \***

Positif  
 Négatif

**MARQUE DU TEST \***

ROCHE

**GESTION DES FLAMBÉES/CONTACTS \***

Oui  
 Non  
 Inconnu

**RAISON DU DÉPISTAGE \***

Symptomatique  
 Sur demande du médecin cantonal  
 Certificat / Voyage / Contrôle (non déclaré à l'OFSP)  
 Inconnu

**REMARQUE**

### Transmission du résultat

**TYPE D'ANNONCE \***

SMS / e-mail  
 Appel téléphonique  
 En présence du patient  
 Courrier postal

**CERTIFICAT COVID**

*Un résultat négatif est requis pour générer un certificat*

**N° DE TÉLÉPHONE \***

**ENVOYER** **ANNULER**

L'institution est sélectionnée par défaut si vous n'en avez qu'une. Le champ « Test saisi par (nom, prénom) » est rempli automatiquement en se basant sur les informations du compte connecté à l'application. Ceci est une mesure temporaire le temps de la bascule vers les comptes dédiés. Lorsque la bascule sera complète, le champ disparaîtra. Le numéro de téléphone est demandé dans tous les cas afin de pouvoir renseigner si nécessaire le contact tracing.

## 3.3 Validation de l'annonce (ENVOYER)

Dès que tous les champs ont été renseignés, cliquez sur « ENVOYER ».

Si l'option « SMS / e-mail » a été sélectionnée, un sms et/ou un e-mail (selon les champs remplis) avec le résultat du test seront automatiquement envoyés. Les langues disponibles sont le français, l'allemand, l'italien, l'anglais, l'espagnol et le portugais.

### SMS test positif

Bonjour  
Le résultat de votre test COVID-19 est **POSITIF** (date de naissance 20/07/1991).  
A la demande du médecin cantonal, vous devez immédiatement vous mettre en isolement, et les personnes vivant avec vous doivent respecter une quarantaine, sauf si elles sont complètement vaccinées ou guéries de la COVID ces 12 derniers mois.  
Nous vous souhaitons un prompt rétablissement.  
Office du médecin cantonal  
(ne pas répondre à ce message)

### SMS test négatif avec symptômes

Bonjour,  
le résultat de votre test COVID-19 est **NÉGATIF** (date de naissance 13/06/1981).  
Si vous avez des symptômes, vous devez toutefois rester chez vous et ne reprendre vos activités à l'extérieur que 24 heures après leur disparition.  
Nous vous souhaitons un prompt rétablissement.

### SMS test négatif sans symptômes

Bonjour,  
le résultat de votre test COVID-19 est **NÉGATIF** (date de naissance 13/06/1981).  
Si vous avez été testé sans avoir de symptômes, vous pouvez poursuivre vos activités normalement.

### E-mail test positif

**unisanté**  
Test COVID

Madame, Monsieur,  
Nous vous informons que le résultat de votre test COVID-19 est **POSITIF** (date de naissance 20/07/1991). A la demande du médecin cantonal, vous devez immédiatement vous mettre en isolement, et les personnes vivant avec vous doivent respecter une quarantaine, sauf si elles sont complètement vaccinées ou guéries de la COVID ces 12 derniers mois.  
Votre test a été réalisé par **Florent Dr Aeby ad**  
Route de Berne 52  
1010 Lausanne  
Nous vous souhaitons un prompt rétablissement.

Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

### E-mail test négatif avec symptômes

**unisanté**  
Test COVID

Madame, Monsieur,  
Le résultat de votre test COVID-19 est **NÉGATIF** (date de naissance 20/07/1991). Si vous avez des symptômes, vous devez toutefois rester chez vous et ne reprendre vos activités à l'extérieur que 24 heures après leur disparition.  
Votre test a été réalisé par **Unisanté Demo**  
Centre 44  
1000 Lausanne  
0213212222  
Nous vous souhaitons un prompt rétablissement.

Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

### E-mail test négatif sans symptômes

**unisanté**  
Test COVID

Madame, Monsieur,  
Le résultat de votre test COVID-19 est **NÉGATIF** (date de naissance 20/07/1991). Si vous avez été testé sans avoir de symptômes, vous pouvez poursuivre vos activités normalement.  
Votre test a été réalisé par **Unisanté Demo**  
Centre 44  
1000 Lausanne  
0213212222  
Nous vous souhaitons un prompt rétablissement.

Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

## 3.4 Annonce à l'OFSP

L'annonce à l'OFSP est effectuée automatiquement par Unisanté sur les informations saisies dans le formulaire.

## 4 Page Résultats

Cette page liste tous les enregistrements effectués depuis le début des annonces de résultats. Vous avez la possibilité de **modifier les enregistrements qui n'ont pas encore été annoncé à l'OFSP**.

Vous pouvez également renvoyer le résultat si le type d'annonce est « SMS / e-mail ».

Vous avez aussi accès depuis cette page à la gestion du certificat COVID. Vous pouvez générer un certificat de test négatif si le résultat du test est négatif et date de moins de 48h. En cas de test positif, vous pouvez générer un certificat de guérison RAT (Rapid Antigen Test). Vous pouvez aussi renvoyer le certificat ou le révoquer. Pour de plus amples informations, se référer aux points 4.2 et suivant.

### Renvoyer le résultat

Les notifications seront envoyées aux informations fournies suivantes pour le patient ID xxxxxxxx :

**PAR E-MAIL**

**PAR SMS**

**DANS LA LANGUE**

ANGLAIS ▼

Mettre à jour les informations de contact

**ENVOYER** **ANNULER**

Dans ce formulaire vous pouvez renvoyer la ou les notifications. Si vous souhaitez envoyer uniquement une notification par email ou sms vous pouvez vider le champ dont vous n'avez pas besoin.

Pour sauvegarder la modification, cochez « Mettre à jour les informations de contact ».

A noter que si la valeur de l'un des 2 champs est vide, elle ne sera pas sauvegardée.

## 4.1 Imprimer une attestation

Une fois le test soumis, il est possible d'imprimer une attestation du test, la marche à suivre est la suivante :

1. Aller sur la page des résultats
2. Cliquer sur le bouton « IMPRIMER »
3. Choisir la langue de l'attestation
4. Cliquer sur « VALIDER »
5. Imprimer l'attestation, mettre votre tampon et la signer.

Modal dialog box with a question mark icon and the text: "Dans quelle langue désirez vous l'imprimer ?". Below the text is a dropdown menu with "Anglais" selected. At the bottom are two buttons: "Valider" (blue) and "Annuler" (red).

## 4.2 Générer un certificat COVID

Vous pouvez générer un certificat COVID directement dans CoFast, lorsque vous renseignez un test négatif, un nouveau champ apparaît vous demandant de spécifier le canal de transmission :

CERTIFICAT COVID - CANAL DE TRANSMISSION \*

Aucun  
 Impression  
 Par un envoi d'email sécurisé (HIN)  
 Application COVID

LANGUE DU CERTIFICAT \*

FRANÇAIS

Trois options sont possibles :

- **Aucun**, ne pas générer de certificat
- **Impression (recommandé)**, sur le lieu du test
- **Par un envoi d'email sécurisé (HIN)**, voir documentation disponible à cette adresse <https://support.hin.ch/fr/theme/hin-mail-global/>.  
*Ce processus d'envoi d'email sécurisé (HIN) ne fonctionne pas de manière fiable avec un smartphone.*
- **Application COVID**, avec cette option le patient doit générer un code depuis son app COVID Cert et celui-ci doit être rentré dans le champ prévu à cet effet. *Fonctionnalité disponible dès le 28 juin*

Si vous avez choisi « Impression », une fois le formulaire soumis, vous devez aller sur la page des [Résultats](#), puis cliquer sur « Ouvrir » pour pouvoir imprimer le certificat.

Le certificat COVID est disponible en français, allemand et italien avec une traduction en anglais. Si vous choisissez une autre langue, celui-ci sera généré en français.

présence du  
itie...

OUVRIR RÉVOQUER

RENOYER LE CERTIFICAT

présence du

**Certificat COVID**  
COVID certificate

Test  
Test

Maladie ou agent pathogène / Disease or agent targeted: COVID-19

Résultat / Result: Non détecté (Négatif) / Not detected (Negative)

Type / Type: Rapid immunoassay

Nom / Name: SARS-CoV-2 Antigen Rapid Test

Fabricant / Manufacturer: Roche (SD BIOSENSOR)

Date et heure du prélèvement de l'échantillon / Date and time of sample collection: 23.06.2021, 15:00

Test réalisé par / Test performed by: VidyaMed

Pays du test / Country of test: Suisse / Switzerland

Coordonnées / Personal data:  
Nom / Name: Doe John  
Date de naissance / Date of birth: 13.06.1980

umuwel01-CH-CCSF-36639A37759219549E2A  
Certificat établi le 24.06.2021 à 14:37  
Certificate generated on 24.06.2021 at 14:37  
Date format used: dd.mm.yyyy

## 4.3 Renvoyer un certificat

Pour renvoyer un certificat, cliquer « Renvoyer le certificat » et choisissez le canal de transmission :

## 4.4 Révoquer un certificat

En cas d'erreur sur les données vous avez la possibilité de révoquer un certificat en cliquant sur « Révoquer ».



## 5 Page Modification du cas de la personne

En cas d'erreur de saisie, vous pouvez amener des modifications au formulaire si le résultat du test est négatif. Vous retrouvez également sur cette page la gestion du résultat ainsi que du certificat COVID.



## 6 Page Personnes à contacter

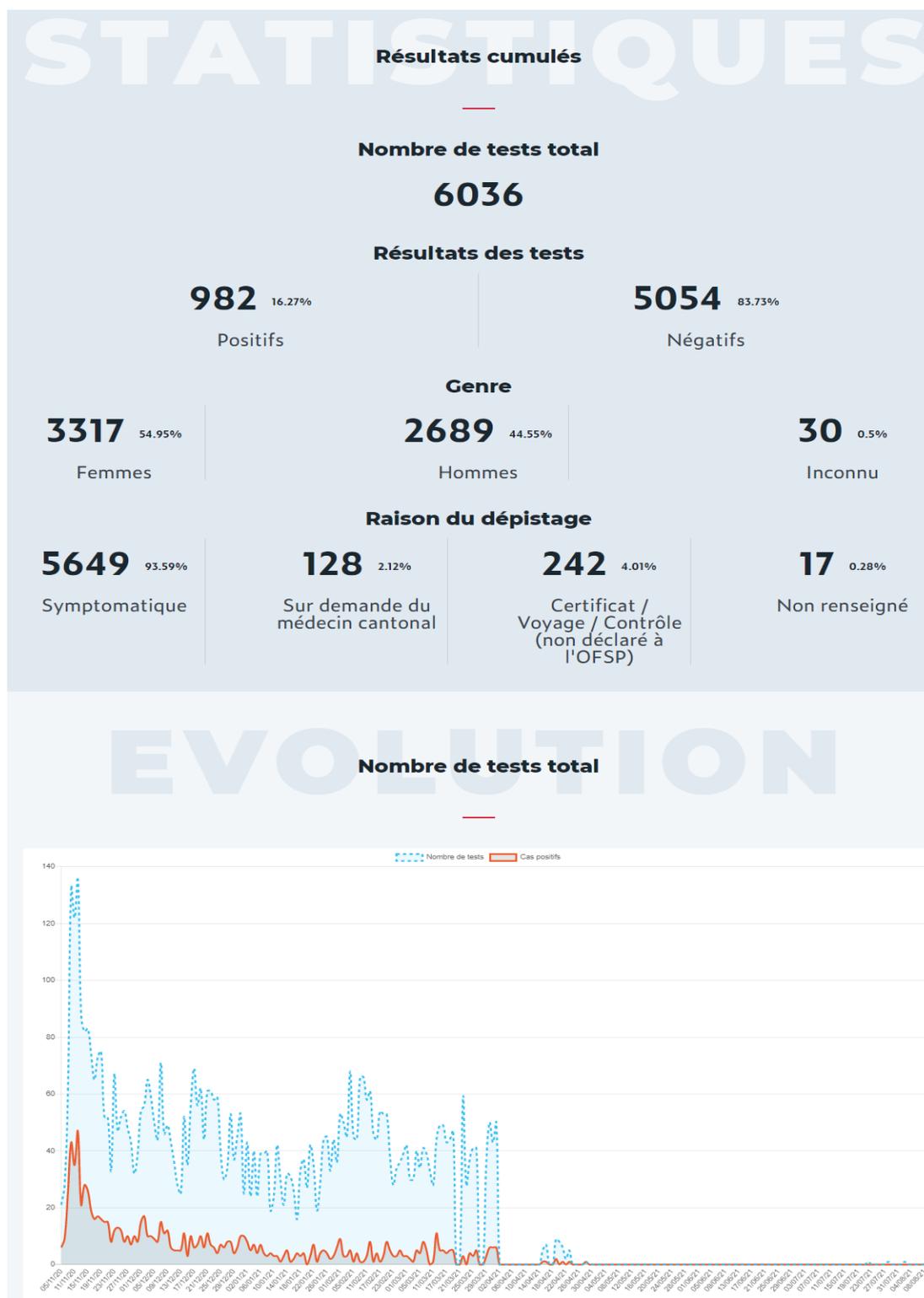
Sur cette page se trouvent toutes les personnes à contacter manuellement car le type d'annonce a été défini à « Appel téléphonique » ou « Courrier postal ».

Les détails de chaque personne sont consultables en cliquant sur le bouton « Détail ». Si la personne a bien été contactée et qu'elle ne devrait plus se trouver dans la liste, cliquez sur le bouton « Personne contactée » en bas de sa page de détail. Cette action vous redirigera sur la page précédente tout en vous confirmant que la personne a bien été notée comme contactée.

## 7 Page Statistiques

Par défaut, la page donne les statistiques et un graphique de l'évolution des tests pour toute la période d'annonces de résultats.

Vous pouvez filtrer par jour en utilisant le filtre « Filtrer par jour » et par institution si vous en avez créé plusieurs. A noter que le graphique en bas de page disparaît lorsque le filtre par jour est utilisé.



## 8 Référent d'institution

### 8.5 Page Institutions

Il est également possible d'ajouter des institutions supplémentaires après que votre compte a été validé. Pour cela, cliquer sur l'entrée de menu « Institutions » qui apparaît lorsque vous passez le curseur de la souris sur « mon compte » en haut à droite :



Vous pouvez ensuite créer une ou plusieurs institutions en indiquant le nom et le type de chaque institution. Le bouton « Ajouter une institution » ajoute une ligne de formulaire. Le bouton « Créer les institutions » soumet le formulaire et valide la création.

### 8.6 Gestion des sous-comptes

Le référent est responsable de la création et la gestion des sous-comptes. Chaque personne utilisant la plateforme CoFast doit posséder un compte à son nom. Pour cela, cliquer sur l'entrée de menu « Gestion des sous-comptes » qui apparaît lorsque vous passez le curseur de la souris sur « mon compte » en haut à droite :



#### 8.6.1 Ajout d'un sous-compte

Le référent peut créer un nouveau sous-compte en appuyant sur le bouton « ajouter un sous-compte ». Il définit le nom, le prénom ainsi que l'adresse e-mail du nouvel utilisateur. Le statut permet de désactiver un compte, ce qui empêche l'utilisateur de se connecter.



Lors de l'ajout d'un sous-compte, un e-mail est automatiquement envoyé à l'adresse indiquée, lui permettant de définir son mot de passe. Ce lien est valable 1 heure.

## 8.6.2 Modification d'un sous-compte

Le référant peut modifier un sous-compte, en cliquant sur le bouton « modifier » à côté du compte désiré.



MODIFIER

## 8.6.3 Renvoi du mail de réinitialisation de mot de passe

Si le lien contenu dans le mail de réinitialisation du mot de passe n'est plus valable, le référant peut renvoyer un nouveau en cliquant sur le bouton « réinitialiser le mot de passe » à côté du sous-compte désiré.

### ACTIONS



RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

Il est ensuite nécessaire de valider l'envoi en cliquant sur le bouton « Oui, envoyer ».



## Réinitialisation du mot de passe ?

Voulez-vous envoyer un e-mail permettant la réinitialisation du mot de passe pour le compte **adresse@domaine.ch** ?

Oui, envoyer

Annuler